

**ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ
ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Η Τριμελής Επιτροπή για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων ανακοινώνει ότι, σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί της Διαδικασίας Πρόσληψης Εργοδοτούμενων Καθορισμένης Διάρκειας στη Δημόσια Υπηρεσία και για άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2011, πιθανόν να προκύψουν οι πιο κάτω κατηγορίες αναγκών για έκτακτη απασχόληση στη Δημόσια Υπηρεσία, για τα έτη 2013 - 2014:

1. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ (Κλ. Αθ) ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- (i) για το 2013 παρέχεται η ευχέρεια πρόσληψης μόνο ΔΥΟ εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για την εκτέλεση καθηκόντων Λειτουργού Κοινωνικών Ασφαλίσεων, και
- (ii) σε περίπτωση αποχώρησης από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, υπηρετούντων εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους.

α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- i. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Οικονομικά, Κοινωνικές ή Γαλιτικές Επιστήμες, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Δημόσια Διοίκηση, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Μαθηματικά, Στατιστική, Αναλογιστικές Σπουδές, Λογιστική (Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Τα στην παράγραφο α(i) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Οι παρούσες ανάγκες της υπηρεσίας απαιτούν όπως οι υποψήφιοι κατέχουν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν στα ΝΟΜΙΚΑ (περιλαμβανομένου του Barrister at Law).

- ii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- iii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

β) Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν	Άριστα 8
	Λίαν Καλώς 7
	Καλώς 6
Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο με ανώτατο όριο τα δυο έτη
Διδακτορικά Δίπλωμα (PhD)	3
Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Master)	2
Post Graduate Diploma	1

2. ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΙ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΒΟΗΘΟΥ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (Κλ. Α2) ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Προϋπολογισμού Νόμου:

- (i) για το 2013 παρέχεται η ευχέρεια πρόσληψης ΕΝΝΕΑ εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας για την εκτέλεση καθηκόντων Βοηθού Ασφαλιστικού Λειτουργού, και
- (iii) σε περίπτωση αποχώρησης από την υπηρεσία για οποιοδήποτε λόγο, υπηρετούντων εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας, δεν επιτρέπεται η αντικατάστασή τους.

α) ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- i. Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- ii. Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρία.
- iii. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

β) Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΩΝΤΑ	ΜΟΡΙΑ
Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης	10 -20 (Τα μόρια που θα δοθούν θα εξαρτηθούν από το βαθμό του Απαλυτηρίου, π.χ. εάν ο βαθμός του απολυτηρίου είναι 12 θα δοθούν 12 μόρια)
Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης	1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο εξάμηνο, με ανώτατο όριο δυο έτη
Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή Τίτλος ή ισότιμο προσόν	4
Δίπλωμα Αναγνωρισμένης Σχολής Ανώτερης Εκπαίδευσης	2

3. Σημειώσεις:

α) Σε περίπτωση υποψηφίων που ισοψηφούν, για τον καθορισμό προτεραιότητας θα χρησιμοποιούνται τα πιο κάτω κριτήρια με τη σειρά που εμφανίζονται:

- Ειδικά Κριτήρια (ανάπηροι)
- Βαθμός απολυτηρίου σχολής μέσης εκπαίδευσης (προτεραιότητα σε υποψήφιας με υψηλότερη βαθμολογία)
- Ηλικία (προτεραιότητα σε υποψηφίους με μεγαλύτερη ηλικία)

β) Για τον υπολογισμό του μέσου όρου της βαθμολογίας των αναγνωρισμένων από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού ξενόγλωσσων σχολών, όπου δεν υπάρχει απολυτήριο, καθορίζονται οι επιτυχίες στις εξετάσεις των δύο επιπέδων, μία φορά για κάθε μάθημα, παίρνοντας την πιο ψηλή βαθμολογία ανεξαρτήτως επιπέδου και λαμβανομένου υπόψη ότι Α=20, Β=18, Γ=15, Δ=12 και Ε=10.

γ) Η πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και η καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας διαπιστώνεται ανάλογα, με βάση τα αποδεκτά τεκμήρια που κατέχει ο υποψήφιος και που απαιτεί η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας.

δ) Πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης είναι η πείρα που αποκτήθηκε με την εκτέλεση καθηκόντων που σχετίζονται άμεσα με αυτά που αναγράφονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης. Η πείρα που αποκτήθηκε κατά τη διάρκεια των σπουδών δεν επιμετρείται.

ε) Όσοι από τους υποψηφίους δεν καλύπτονται με το πτυχίο, αλλά με το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα (Master), τότε θα αξιολογούνται με «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ».

στ) Διπλώματα ή Τίτλοι Σπουδών Σχολών και Ακαδημαϊκών Ιδρυμάτων Ανώτερης Εκπαίδευσης θα βαθμολογούνται ως Πανεπιστημιακού επιπέδου ΜΟΝΟ όταν συνοδεύονται από Πιστοποιητικό Ισοτιμίας που εκδόθηκε από το Κυπριακό Συμβούλιο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών (ΚΥ.Σ.Α.Τ.Σ.).

4. Τα καθήκοντα που θα εκτελούν αυτοί που θα προαληφθούν είναι τα καθήκοντα που αναφέρονται στα Σχέδια Υπηρεσίας της αντίστοιχης οργανικής θέσης.

5. Η μισθοδοσία καθορίζεται σύμφωνα με το Άρθρο 10 του περί προϋπολογισμού του 2013 Νόμου και του σχετικού Πορορτήματος – Μισθολογικές Κλίμακες του υπό αναφορά Νόμου.

6. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν στο τηλέφωνο 22401699.

7. Αιτήσεις από μέρους των ενδιαφερομένων θα πρέπει να υποβληθούν στο Ειδικό Έντυπο, το οποίο μπορούν να προμηθευτούν από:

- το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
- τα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας
- το Γραφείο Εξυπηρέτησης του Πολίτη (στο ισόγειο του κτιρίου του Υπουργείου Οικονομικών)
- τα Κέντρα Εξυπηρέτησης του Πολίτη (Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Πάφου, Αμμοχώστου, Πόλης Χρυσοχούς και Πελενδρίου)

Επίσης, το έντυπο είναι καταχωρημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών (www.mof.gov.cy) και του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (www.mof.gov.cy/papd).

8. Οι συμπληρωμένες αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα πιστοποιητικά θα πρέπει να παραδοθούν στις Υπηρεσίες Κοινωνικών Ασφαλίσεων, Λεωφ. Βύρωνος 7, 1465 Λευκωσία ή να αποσταλούν μέσω του Ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή, όχι αργότερα από την ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 1 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2013.

9. Τονίζεται προς τους ενδιαφερόμενους ότι για κάθε κατηγορία αναγκών που ενδιαφέρονται να είναι υποψήφιοι, θα πρέπει να συμπληρώσουν ξεχωριστό έντυπο στο οποίο να επισυνάπτουν τα απαραίτητα πιστοποιητικά, διαφορετικά η αίτησή τους δε θα γίνει αποδεκτή.